

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76 пристра и оздоровления»
Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №76»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №76»
Протокол № 1 от 03.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №76»



Самигуллина Р.Г.

Приказ от 03.09 2019 г. № 63

Положение № 6

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
МБДОУ «Детский сад №76»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №76» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ «Детский сад №76», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №76» (далее - ЛНА), основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ «Детский сад №76», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ «Детский сад №76» и утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №76».

2.2. Нормы(правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ «Детский сад №76».

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие управление МБДОУ «Детский сад №76».

3.2. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ «Детский сад №76».

3.3. ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №76».

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №76».

3.5. ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ.

3.6. ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МБДОУ «Детский сад №76».

3.7. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №76».

3.8. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Детский сад №76».

3.9. ЛНА, регламентирующие образовательные отношения в МБДОУ «Детский сад №76».

- 3.10. ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ.
- 3.11. ЛНА, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий труда.
- 3.12. ЛНА, регламентирующие защиту персональных данных.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ «Детский сад №76», коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад №76» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

- 4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.
- 4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад №76».
- 4.2.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.
- 4.2.4. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальной вкладке «Проекты локальных актов» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 76» в сети Интернет и на информационном(ых) стенде (ах) МБДОУ «Детский сад №76». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ «Детский сад №76», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №397» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №76» в срок не позднее семи рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.
- 4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ «Детский сад №76», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

- 5.1.1. *родителям* (законным представителям) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №76» - ЛНА, затрагивающие права обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №76» - для учета мнения родителей.
- 5.1.2. *в профсоюзный комитет* первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ «Детский сад №76» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ «Детский сад № 76». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ «Детский сад №76» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ «Детский сад №76» имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №76»).

5.1.3 *учредителю* МБДОУ «Детский сад №76» - программа развития МБДОУ «Детский сад №76». Срок согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад №76» установлен

учредителем МБДОУ «Детский сад №76». После согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад №76» учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ «Детский сад №76» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №76».

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №76» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №76» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад №76», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №76», Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №76»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ «Детский сад № 76» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА

8.1. Работники МБДОУ «Детский сад №76» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми принимаемыми в МБДОУ «Детский сад №76» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с ЛНА при приеме в МБДОУ «Детский сад №76» регламентирован в Правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 76».

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ «Детский сад №76», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №76».

8.5. ЛНА МБДОУ «Детский сад №76» размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №76» в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменения структуры МБДОУ «Детский сад №76», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ «Детский сад №76». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой

редакции ЛНА в полном объеме акта путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основаниями для отмены ЛНА МБДОУ «Детский сад №76» являются:

- истечение срока действия локального акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

11. Заключительные положения

11.1. Срок действия положения до замены новым.

11.2. МБДОУ «Детский сад №76» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 76» в сети интернет edu.tatar.ru.